



Mateřská škola Kravaře, Petra z Kravař, příspěvková organizace	
Školní řád	
Č.j.: MSPzK /2017	Účinnost od: 1. 9. 2017
Spisový znak: 1.5.	Skartační znak: A10

Ředitelka Mateřské školy Kravaře, Petra z Kravař - příspěvková organizace vydává v souladu s § 30, č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) ve znění zákona č. 178/2016 Sb. tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ.

1. Základní cíle předškolního vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Viz § 33 Školského zákona

2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Údaje o zařízení:

Mateřská škola jejíž činnost vykonává právnická osoba

Mateřská škola Kravaře, Petra z Kravař, příspěvková organizace

Adresa školy: Petra z Kravař 3165/9, Kravaře 747 21

Identifikátor právnické osoby: 600 141 764

IČO: 70 940 053

IZO: 107 628 414

Ředitelka MŠ: Bc. Blanka Postulková

Učitelka pověřená zastupováním ředitelky: Bc. Veronika Hallerová

Telefon: 553 671 323, 777 422 567

Zřizovatel: Město Kravaře

Adresa zřizovatele: Náměstí 43, 747 21 Kravaře

Provozní doba školy: 6.30 – 16.00 hodin

Typ MŠ: celodenní s pravidelným provozem

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole: 158

Další místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

Komenského 658/14,747 21 Kravaře

Telefon: 777 422 515

Školní jídelna – výdejna

jejíž činnost vykonává právnická osoba

Mateřská škola Kravaře, Petra z Kravař, příspěvková organizace

Identifikátor právnické osoby: 600 141 764

IČO: 70 940 053

IZO: 102 944 385

Nejvyšší počet stravovaných ve školském zařízení: 158

Další místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

Komenského 658/14,747 21 Kravaře

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

Do mateřské školy jsou přijímány zpravidla děti od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let.

Předškolní vzdělávání má 3 ročníky. Do jedné třídy lze zařadit děti z různých ročníků.

V mateřské škole jsou zřízeny třídy heterogenní a jedna třída homogenní.

Součástí školy je výdejna stravy.

Přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy

Provoz mateřské školy lze omezit nebo přerušit v době hlavních nebo vedlejších prázdnin.

Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Informaci o přerušeni provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole 2 měsíce před uzavřením mateřské školy.

Vnitřní denní režim při předškolním vzdělávání

Předškolní vzdělávání dětí se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu a probíhá ve stanoveném denním režimu. Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno. Spojování tříd je nutností z důvodu zajištění provozu a činnosti školy. Mateřská škola se intenzivně zaměřuje na zdravý životní styl a tímto směrem orientuje své aktivity.

Děti se scházejí od 6.30 do 8.30 hodin (děti pro, které je předškolní vzdělávání povinné do 8.15 hodin – viz kapitola 6 tohoto školního řádu), pozdější příchody je třeba předem, z organizačních důvodů, hlásit.

Povinností zákonných zástupců je dovést dítě do třídy a osobně je předat učitelce.

Spontánní činnosti se prolínají s činnostmi didakticky zacílenými ve vyváženém poměru a se zřetelem na osobnostně orientovaný model předškolního vzdělávání.

Mateřská škola Kravaře, Petra z Kravař – příspěvková organizace

Didakticky zacílené činnosti: : jsou využívány k naplňování cílů RVP, ŠVP a TVP.

Pohybové aktivity: zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry, pohybové chvílky, hudebně pohybové činnosti, prvky jógy a aerobiku, didakticky cílené pohybové činnosti, dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku.

Pobyt venku: denně (dle počasí) v rozmezí 10.00 – 11.45 hodin, v letních měsících odpoledne do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při silném mrazu, při silném větru, dešti a při inverzích.

Prostory pro pobytu venku: školní zahrada, park, dětské hřiště, hřiště s umělým povrchem u ZŠ Kravaře, vycházky do okolí.

Způsob využití pobytu venku: spontánní i didakticky zacílené činnosti se zaměřením na získávání povědomí o okolním světě, přírodě a pro pohybové aktivity.

Odpočinek, spánek: vychází z individuálních potřeb dětí. Po obědě cca 45 min. odpočívají všechny děti při poslechu pohádky. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny náhradní aktivity (kreslení, klidné hry, práce s knihou atd.)

Lehátka denně připravují a uklízí školnice a uklízečky, tak, že nejprve proklepou a ustelou lůžkoviny a navrch složí dětem pyžama, aby došlo k jejich provětrávání. Děti se aktivně zúčastňují v rámci sebeobsluhy. Každé dítě má své vlastní lehátko označené značkou, své lůžkoviny uložené odděleně od ostatních v příslušné přihrádce, denně se sundává i prostěradlo.

Stravování:

- svačiny se podávají v době od 8.45 do 9.15 hodin, odpoledne od 14 do 14.30 hodin dětem je připraveno dostatek nápojů a potravin, starší děti si samy prostírají a samy se obsluhují a mažou si pečivo pomazánkou – vybírají si množství potravin i druh tekutiny, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené, malým dětem je svačina podávána
- obědy se vydávají od 11.45 do 12.15 hodin. Polévku a hlavní jídlo připravuje do tříd pracovnice pro výdej stravy. Dítě má právo žádat si o množství jídla, starší děti si samy nalévají polévku a saláty. Při obědě používají děti dle svých schopností a možností příbory, po obědě si děti uklidí nádobí, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti.

Mateřská škola Kravaře, Petra z Kravař – příspěvková organizace

- při onemocnění dítěte je možno odnést oběd v jídlonosiči - pouze 1. den (do 12 hodin)

Pitný režim: děti mají celý den k dispozici tekutiny v konvici a v zásobníku na vodu i své hrnečky. Velké děti se obsluhují samy, malým dětem nalévá dospělý. Nápoje doplňuje provozní personál dle potřeby.

Otužování:

- pravidelné větrání tříd
- topič sleduje vytápění školy, redukuje na přiměřenou teplotu
- dostatečný pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ

3. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

Základní práva a povinnosti děti přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání (dále jen „dítě“) má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném 1. kapitole tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- být chráněno před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním
- na svobodu projevu odpovídající věku
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ
- na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hrách či oddechové činnosti přiměřené věku dítěte
- na rovný přístup

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Povinnosti dětí:

- po dokončení hry uklidit prostor a hračku
- snažit se o samostatnost při osobní hygieně a používání WC
- upevňovat společenské návyky
- oznámit svůj odchod ze třídy
- dodržovat pravidla bezpečnosti
- neničit práci druhých ani majetek školy
- chovat se k ostatním dětem slušně, akceptovat je a tolerovat
- respektovat pokyny učitelky
- respektovat pravidla stanovená v jednotlivých třídách

Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- účastnit se akcí pořádaných školou

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, nebo které mohou ohrožovat vzdělávání jiných dětí v MŠ
- informovat včas mateřskou školu o důvodech nepřítomnosti dítěte
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích, zejména změnu adresy bydliště, telefonního čísla, název zdravotní pojišťovny, u které je dítě přihlášeno apod.
- sledovat pokyny a oznámení na informačních nástěnkách a webových stránkách školy – www.mskravare.cz
- respektovat organizaci provozu a vzdělávání školy, školní řád a ostatní vnitřní předpisy organizace

Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

4. Upřesnění výkonu práv a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy

Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelce mateřské školy, a to až v příslušné třídě, do které dítě dochází nebo ve třídě, kde se děti z organizačních důvodů scházejí. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu

Mateřská škola Kravaře, Petra z Kravař – příspěvková organizace

do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy přímo ve třídě, ve které se dítě nachází, popřípadě na zahradě mateřské školy.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci ředitelce/učitelce mateřské školy.

Viz § 5 odst. 1 Vyhlášky č.14/2005ve znění pozdějších předpisů

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- b) informuje telefonicky ředitelku školy
- c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na úřad OSPOD

Učitelka si však nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit.

Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je učitel předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době by však měla s dítětem setrávat na území mateřské školy.

Rodiče jsou povinni dítě vyzvednout a opustit budovu MŠ včas, tj. do 16.00 hodin. Opakované případy opoždění jsou považovány za narušování provozu školy.

Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný v šatnách mateřské školy.

Mateřská škola Kravaře, Petra z Kravař – příspěvková organizace

Školní vzdělávací program vydává ředitelka MŠ a zveřejňuje jej na přístupném místě ve škole.

Do školního vzdělávacího programu může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy.

Viz § 5 odst. 3 Školského zákona

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání dítěte. Případně lze domluvit individuální konzultace.

Ředitelka mateřské školy informuje zákonné zástupce dětí o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí edukace dětí na třídních schůzkách (1-2x ročně).

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců k edukaci dítěte.

Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní představení pro děti, besídky aj., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci, písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd, nebo na webových stránkách školy – www.mskravare.cz

Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního předškolního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost a dobu nepřítomnosti dítěte osobně, telefonicky nebo emailem zaměstnanci mateřské školy.

V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit předškolního vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce zaměstnanci mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i prostřednictvím telefonu nebo emailu. Po ukončení nepřítomnosti dítěte z důvodu dlouhodobé nemoci, nebo pro úraz, potvrdí dobu nepřítomnosti zákonný zástupce při opětovném nástupu dítěte předáním lékařského potvrzení přebírajícímu pedagogickému pracovníkovi mateřské školy. V těchto oprávněných případech může mateřská škola vyžadovat doložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

Viz § 22 odst. 3 písm. d) Školského zákona

Neomluvená nepřítomnost dítěte v MŠ po dobu delší než 2 týdny může vést až k ukončení jeho vzdělávání v MŠ!!

Viz § 35 odst. 1 písm. a) Školského zákona

Při předávání dítěte ke každodennímu předškolnímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho účasti na činnostech v průběhu předškolního vzdělávání (např. drobné poranění, které může omezovat dítě při pohybových aktivitách, alergie dítěte na některý z pylů apod.).

Nemocné dítě se nemůže účastnit předškolního vzdělávání!!!

Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně **písemnou formou** mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Viz § 22 odst. 3 písm. c) Školského zákona

Stanovení podmínek pro úhradu úplaty v mateřské škole

Úhrada úplaty za vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole se poskytuje za úplatu, která je určena na částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ. Úplatu je zákonný zástupce povinen uhradit vždy do 15. dne měsíce ve výši 300,-Kč a to převodem na účet mateřské školy.

Podle novelizovaného ustanovení § 123 školského zákona se s účinností od 1. září 2017 vzdělávání v mateřské škole poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Bezúplatnost poskytovaného vzdělávání již není omezena měsíci či školními roky, takže i v případě odkladu plnění povinné školní docházky, nebo v případě dodatečného odkladu plnění povinné školní docházky, kdy se žák vrací zpět do mateřské školy, bude předškolní vzdělávání bezúplatné.

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě za PV.

Úhrada stravného

Dětem v mateřské škole se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu mateřské školy. Úplata za školní stravování se hradí složenkou nebo převodem na účet ŠJ při ZŠ Kravaře, Komenského ul. Výše úplaty se řídí zvláštním předpisem, o kterém informuje vedoucí školní jídelny na nástěnce v šatnách dětí.

Objednávání stravy provádějí zákonní zástupci přes internet (www.strava.cz) , nebo pomocí SMS zprávy. Způsob objednávání je podrobně popsán na webových stránkách školy - www.mskravare.cz v sekci Stravování. Doporučuji rodičům, aby přihlašování a odhlašování svých dětí prováděli pozorně, za případné nesrovnalosti v odhláškách již vedoucí školní jídelny nenese odpovědnost.

Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené v informacích uvedených na nástěnce a přihlášce ke stravování.

Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy
- řídí se školním řádem mateřské školy
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

5. Upřesnění podmínek pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v příslušné kapitole školního řádu.

Viz § 35 odst. 1 písm. a) Školského zákona

Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená školním řádem, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu závažného narušování provozu mateřské školy.

Viz § 35 odst. 1 písm. b) Školského zákona

Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole.

Viz § 35 odst. 1 písm. c) Školského zákona

Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo úplaty za školní stravování

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

Viz § 35 odst. 1 písm. d) Školského zákona

6. Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné (§34 odst. 1 školského zákona)

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v MŠ se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu. Je-li dítě přijato do jiné než spádové MŠ, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové MŠ.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany (§34a, odst. 1 školského zákona)

Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu nejméně 4 hodiny denně – od 8.15 hod. do 12.15 hod. mimo dny školních prázdnin. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není tímto dotčeno.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. **Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona.**
- Zákonný zástupce dítěte je povinen omlouvat každou nepřítomnost dítěte v MŠ osobně, telefonicky nebo emailem ze zdravotních a jiných důvodů do 3 dnů od začátku nepřítomnosti dítěte.
- Po návratu do MŠ doloží důvody nepřítomnosti písemně na příslušném formuláři – omluvný list.
- Ředitelka MŠ je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte (potvrzení lékaře), zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Jiné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání

1. Individuální vzdělávání dítěte (bez pravidelné docházky dítěte do MŠ).
2. Vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální.
3. Vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění PŠD.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle bodu 2 a 3, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Poslední týden v listopadu daného školního roku bude zákonný zástupce vyzván, aby se s dítětem dostavil do mateřské školy k ověření očekávaných výstupů dítěte.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření a to ani v náhradním termínu – dítě nastoupí k povinnému předškolnímu vzdělávání do MŠ. Náhradní termín je stanoven na druhý týden v prosinci.

Mateřská škola Kravaře, Petra z Kravař – příspěvková organizace

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelky školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho učitele MŠ připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd a 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

Výjimečně může ředitelka mateřské počty dětí zvýšit – nejvýše o 8 dětí v běžných třídách, nejvýše o 11 dětí v třídách, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením, pokud to charakter pobytu dovoluje.

Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

K zabezpečení bezpečnosti dětí mimo mateřskou školu je vydána směrnice k zajištění bezpečnosti při práci s dětmi, kterou jsou povinny pedagogické pracovnice dodržovat.

Děti jsou během pobytu dětí v mateřské škole seznamovány a poučovány o bezpečném chování při různých činnostech a v různých situacích.

V případě úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci školy povinni okamžitě poskytnout první pomoc a v případě potřeby přivolat lékařskou pomoc. Každý úraz je zaznamenán do Knihy

Mateřská škola Kravaře, Petra z Kravař – příspěvková organizace

úrazů. O úraze, kde bylo nutné lékařské ošetření, vyplní učitelka záznam o úraze. Děti jsou pojištěny hromadně u zřizovatele mateřské školy – Města Kravaře.

Mateřská škola vytváří podmínky pro zdravý fyzický i psychický vývoj dítěte.

Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

a) přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma učiteli, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá pedagogický doprovod zastavovací terč
- děti v útvaru používají reflexní vesty

b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny, injekční stříkačky apod.)
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost

Mateřská škola Kravaře, Petra z Kravař – příspěvková organizace

- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

d) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pedagogičtí pracovníci školy
- pokud jsou nástroje určené dětem, zajišťují pedagogičtí pracovníci neustálý dozor při prováděných činnostech tak, aby nedošlo k úrazu

e) rozdělávání ohně

- pouze při mimoškolních akcích, které jsou pořádány s rodiči (např. Dětský den, lampiónový průvod apod.) a kterých se účastní zákonní zástupci dětí jen na místech určených pro rozdělávání ohně
- za přítomnosti člena hasičského sboru nebo pedagogického pracovníka zaškoleného v protipožární ochraně při otevřeném ohni
- v blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení otevřeného ohně
- pedagogický dohled zajišťuje, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál
- po ukončení akce pedagogický dohled zajistí úplné uhašení otevřeného ohně

Děti mohou do třídy přinášet vlastní hračky na základě domluvy s učitelkami jednotlivých tříd při respektování dohodnutých pravidel, avšak na vlastní zodpovědnost. **Nesmí nosit do MŠ různé zbraně, i napodobeniny, ostré předměty atp.** Pokud děti jezdí spolu se zákonnými zástupci na kole nebo koloběžce, tyto prostředky nemohou ponechat v mateřské škole.

Škola nedisponuje prostory k uschování kol a koloběžek dětí. Kola mohou umístit do stojanů umístěných před MŠ – MŠ za ně neodpovídá.

Projevy dětí, rodičů a dospělých vůbec v průběhu dne v mateřské škole nesmí ohrožovat ani narušovat soukromí či osobní svobodu kteréhokoli dítěte nebo dospělého.

Mateřská škola zodpovídá za děti po celou dobu jejich pobytu v MŠ, i při akcích realizovaných za účasti rodičů. Přítomní zákonní zástupci v mateřské škole (případně další osoby) jsou povinni

Mateřská škola Kravaře, Petra z Kravař – příspěvková organizace

se řídit školním řádem a respektovat pravidla chování jak ve třídě, (budově MŠ) tak i na zahradě.

Každý účastník je povinen:

- respektovat pokyny zaměstnanců MŠ – učitelek a provozních pracovníc
- dbát na bezpečnost svou, svého dítěte při společné činnosti
- chovat se slušně a ukázněně tak, aby neohrožoval ostatní a ani sám sebe
- dodržovat čistotu, pořádek a neničit zařízení (v případě poškození nebo zničení bude MŠ vymáhat náhradu)
- po vyzvednutí svého dítěte neprodleně opustit budovu MŠ nebo přilehlou zahradu

Je zakázáno:

- vodit na pozemek mateřské školy zvířata
- jezdit v areálu MŠ a ZŠ na kole, kolečkových bruslích apod.
- vjíždět na pozemek mateřské školy osobními a užitkovými automobily mimo zaměstnance mateřské školy a zajišťovací služby
- svévolně vstupovat do tříd nebo jiných prostor školy bez přítomnosti zaměstnance školy
- vstupovat na zahradu při dešti, sněžení a náledí
- kouřit, konzumovat alkoholické nápoje, užívat omamné látky
- užívat herní a sportovní zařízení a náradí a jiné předměty bez souhlasu pedagogické pracovnice
- znečišťovat prostory MŠ, dvůr a pozemek školy

Děti MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám, v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gemblérství),

vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

8. Zacházení s majetkem mateřské školy

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy, pro převzetí dítěte, po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajících se vzdělávání dítěte a dále při plánovaných třídních, nebo školních akcích pořádaných s vědomím ředitelství mateřské školy.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Školní budovy jsou přístupné v době provozu mateřských škol. Každý z pracovníků mateřské školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

9. Poskytování informací rodičům

Informace jsou poskytovány:

- na třídních schůzkách a školních akcích
- na nástěnkách v šatnách dětí
- na www stránkách školy
- individuálně učitelkami ve třídě
- ředitelkou, zástupkyní nebo vedoucí školní jídelny v kanceláři

Informace o dětech poskytují učitelky přímo ve třídě. Jedná – li se o citlivé informace nebo o informace vyžadující větší časový prostor, dohodne učitelka s rodičem termín a čas mimo svou přímou vzdělávací činnost.

Ochrana osobních údajů

Vedení dokumentace o dětech a zákonných zástupcích v MŠ se řídí zákonem o ochraně osobních údajů v platném znění.

Zveřejňování fotografií a videozáznamů dětí na webových stránkách školy a jinde se uskutečňuje se souhlasem zákonných zástupců. Tento souhlas se dává na dobu pobytu dítěte v MŠ a dále na další roky pro účely výzdoby MŠ.

10. Zákaz kouření v mateřské škole

V mateřské škole je zakázáno kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách, zákaz požívání alkoholu, zákaz používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí na místa, která k tomu nejsou určena.

11. Závěrečná ustanovení

Účinnost a platnost školního řádu

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2017

Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu.

Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu.

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí formou vyvěšení na nástěnku v šatnách školy, na třídních schůzkách a webových stránkách školy.

Ruší se předchozí znění tohoto předpisu.

V Kravařích 21. 8. 2017

Zpracovala: Bc. Blanka Postulková, ředitelka školy