



## ZÁPIS Z TŘÍDNÍ SCHŮZKY

Třídní schůzka proběhla ve čtvrtek 29. 8. 2024 v jednotlivých třídách.

### Program:

1. Přivítání, představení pedagogických a provozních pracovníků
2. Projednání výše úplaty za předškolní vzdělávání a stravného; způsob odhlašování a přihlašování dětí
3. Informace o povinném předškolním vzdělávání
4. Seznámení se Školním řádem
5. Výše příspěvku rodičů na kulturní a sportovní akce
6. Seznámení s třídním vzdělávacím programem a organizací třídy
7. Nabídka kroužků ve spolupráci s CVČ Kravaře, plavecký kurz pro předškoláky
8. Aplikace „Naše MŠ“
9. Diskuse

### ad. 1)

Ředitelka mateřské školy Bc. Blanka Postulková přivítala všechny přítomné a představila pedagogické a provozní zaměstnance školy.

### Rozdělení učitelek a provozních pracovníků ve třídách:

#### JABLÍČKO

Vaše děti učí paní učitelka Bc. Markéta Kolečkářová a paní učitelka Bc. Pavlína Šumberová.

O čistotu a pořádek se stará paní Andrea Bolatzká.

#### KVĚTINKA

Vaše děti učí paní učitelka Gabriela Hahnová a paní učitelka Bc. Kamila Malchárková Theuerová.



O čistotu a pořádek se stará paní Věra Taborová.

#### HRUŠKA

Vaše děti učí paní učitelka Iveta Děkanová a paní učitelka Veronika Pfeilerová.

O čistotu a pořádek se stará paní Brigita Benková.

#### SLUNÍČKO

Vaše děti učí paní učitelka Mgr. Markéta Raabová a paní učitelka Nikola Pacholková.

O čistotu a pořádek se stará paní Gabriela Ignácová.

#### BERUŠKA

Vaše děti učí paní učitelka Bc. Blanka Postulková – ředitelka školy, paní učitelka Charlotte Řeháčková a Denisa Švidrová – asistentka pedagoga.

O čistotu a pořádek se stará paní Marcela Koneczná – školnice MŠ.

#### KUŘÁTKO

Vaše děti učí paní učitelka Klára Míšová a paní učitelka Michaela Těžká.

O čistotu a pořádek se stará paní Petra Peterková.

#### VČELKA

Vaše děti učí paní učitelka Bc. Veronika Hallerová – zástupkyně ředitelky, paní učitelka Kateřina Dřizgevičová a Bc. Gabriela Peterková – asistentka pedagoga.

O čistotu a pořádek se stará paní Věra Křestánová.



## **ad. 2)**

### **Úplata za předškolní vzdělávání (dále jen PV):**

Pro školní rok 2024/2025 je stanovena úplata za PV ve výši 500,-Kč za jeden kalendářní měsíc.

Úplata za kalendářní měsíc je splatná vždy do 15. dne daného kalendářního měsíce. Jiný termín úhrady může ředitelka se zákonným zástupcem dohodnout pouze ve výjimečných případech.

Úhrada se provádí bezhotovostně prostřednictvím bankovních účtů.

Směrnice o stanovení úplaty je zveřejněna na webových stránkách školy ([www.mskravare.cz](http://www.mskravare.cz)).

Vzdělávání v MŠ se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky – tj. i v případě odkladu školní docházky (§123, odst. 2, školského zákona).

### **Stravné:**

Děti 3-6 let: 48,-Kč

Děti s odkladem školní docházky: 54,-Kč

### **Způsob odhlašování a přihlašování stravy:**

Objednávání stravy si rodiče provádějí přes internet ([www.strava.cz](http://www.strava.cz)).

Stravu lze přihlásit i odhlásit vždy v pracovní den do 11.00 hodin na následující den. Prosím, dodržujte termíny přihlášek i odhlášek, telefonické přihlašování a odhlašování již nebude možné! Výjimka je v pondělí ráno, kdy bude možné odhlásit stravu na tento den do 7.00 hodin s ohledem na nečekané události v průběhu víkendu – nemoc dítěte.



### ad. 3)

**Zákonní zástupci byli seznámeni s povinným předškolním vzděláváním a způsoby jeho plnění.**

**Povinnosti zákonných zástupců v souvislosti s povinným předškolním vzděláváním:**

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu nejméně 4 hodiny denně – od 8.15 hod. do 12.15 hod. mimo dny školních prázdnin. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není tímto dotčeno.
- **Zákonný zástupce dítěte má povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona.**
- Zákonný zástupce dítěte je povinen omlouvat každou nepřítomnost ze zdravotních a jiných důvodů do 3 dnů od začátku nepřítomnosti dítěte prostřednictvím aplikace „Naše MŠ“.
- Ředitelka MŠ je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte (např. potvrzení lékaře), zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

### ad. 4)

Rodiče byli seznámeni s obsahem Školního řádu. Dále byli seznámeni se zveřejněním tohoto dokumentu na webových stránkách školy ([www.mskravare.cz](http://www.mskravare.cz)) a v šatnách jednotlivých tříd.



## **Zákonní zástupci dětí jsou povinni**

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, nebo které mohou ohrožovat vzdělávání jiných dětí v MŠ
- informovat včas mateřskou školu o důvodech nepřítomnosti dítěte
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích, zejména změnu adresy bydliště, telefonního čísla, název zdravotní pojišťovny, u které je dítě přihlášeno apod.
- sledovat pokyny a oznámení na informačních nástěnkách, v aplikaci „Naše MŠ“, nebo na webových stránkách školy – [www.mskravare.cz](http://www.mskravare.cz)
- respektovat organizaci provozu a vzdělávání školy, školní řád a ostatní vnitřní předpisy organizace

Při předávání dítěte ke každodennímu předškolnímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogickému pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho účasti na činnostech v průběhu předškolního vzdělávání (např. drobné poranění, které může omezovat dítě při pohybových aktivitách, alergie dítěte na některý z pylů apod.).

**Nemocné dítě se nemůže účastnit předškolního vzdělávání!!!**



#### **ad. 5)**

Zákonní zástupci dětí byli seznámeni s výši „Příspěvku rodičů na akce pro děti“:

500,- Kč na 1. pololetí školního roku 2024/2025 (vybírají učitelky ve třídách do konce září) a 500,- Kč na 2. pololetí školního roku 2024/2025 (vybírají učitelky ve třídách do konce února).

Rodič si může zažádat o vyúčtování příspěvku za předešlý školní rok u ředitelky mateřské školy.

#### **ad. 6)**

##### **Třídní učitelky informovaly zákonné zástupce o programu jednotlivých tříd**

- Seznámily rodiče s třídním, vzdělávacím programem a s pravidly soužití ve třídě.
- Nastínily akce, které v průběhu roku proběhnou.
- Nabídly možnost spolupráce při organizaci akcí, materiální či sponzorské pomoci.

#### **ad. 7)**

Rodiče byli seznámeni s možností přihlášení dětí do kroužků pořádaných ve spolupráci s CVČ Kravaře - <https://www.cvckravare.cz/krouzky>

Více informací poskytnou pracovnice CVČ, Náměstí 20, Kravaře.

Tel.: 553 777 588, 553 777 587

**Plavání pro předškoláky – ve spolupráci s plaveckou školou Šupinka**  
v aquaparku Kravaře (jaro 2025, cena bude upřesněna)



**ad. 8 )**

**Rodiče byli seznámeni se spuštěním aplikace „Naše MŠ“**

Prostřednictvím této aplikace budou rodičům předávány informace, zveřejňovány fotografie za života jednotlivých tříd, bude probíhat omlouvání dětí a další.

Rodičům byly předány přihlašovací údaje a informace o způsobu zprovoznění aplikace.

**ad. 9 )**

Rodiče diskutovaly s p. uč. na téma adaptace nových dětí a vzdělávání dětí v posledním roce před nástupem do ZŠ ve věkově heterogenní třídě.

P. uč. odpověděly na případné dotazy rodičů.

Zápis provedla: Bc. Blanka Postulková, ředitelka školy

V Kravařích, dne 11. 9. 2024